



ДЕТСКА ГРАДИНА № 90 „ВЕСА ПАСПАЛЕЕВА”
р-н „Надежда”, ул. „Иван Момчилов” № 44
тел.: 02/936 0464; e-mail: info-2214930@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

Директор:

/Димка Зиновиева/

Заповед №/16.09.2026г.

ПС №1/16.09.2026г.

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДГ№90 „ВЕСА ПАСПАЛЕЕВА“
за учебната 2026/2027 година**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият План за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ №90 „Веса Паспалеева“ за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие със стратегическите приоритети и оперативните цели, заложи в Стратегията за развитие на детската градина за периода 2024–2029 г.

Планът конкретизира основните дейности, сроковете за тяхното изпълнение, очакваните резултати, индикаторите за изпълнение, източниците на финансиране и отговорните лица.

Основен акцент през учебната 2026/2027 година се поставя върху повишаване качеството на образователния процес, подкрепата за личностното развитие и приобщаването на всяко дете, активното партньорство с родителите, превенцията на тормоза и насилието, здравното и екологичното образование, физическата активност и патриотичното възпитание.

II. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

№	Дейности	Финансиране	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Отговорници
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1. КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ						
1.1.	Организиране на условия за творческа изява на децата чрез изложби, музикални и театрални изяви, конкурси, празници и инициативи.	Бюджет на ДГ; проекти; НП	IX.2026 – VI.2027	Развитие на творческите способности и увереността на децата.	Брой изяви; брой участващи деца; брой представени творби/изпълнения	Директор; педагогически специалисти
1.2.	Прилагане на интерактивни и игрови педагогически методи, съобразени с индивидуалните потребности и	Бюджет на ДГ	През учебната година	Повишена активност и мотивация на децата в образователния процес.	Брой използвани методи; наблюдавана активност на децата.	Педагогически специалисти

	възможности на децата.					
1.3.	Провеждане на вътрешна квалификация и обмен на добри педагогически практики.	Бюджет на ДГ; НП	През учебната година	Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти.	Брой квалификационни форми; брой участници; теми на обученията.	Директор; главен учител
1.4.	Насърчаване използването на дигитални ресурси и иновативни технологии в образователния процес.	Бюджет на ДГ; проекти	През учебната година	Подобряване на качеството и разнообразяване на образователната среда	Брой използвани дигитални ресурси и технологии.	Директор; педагогически специалисти
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2. ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ						
2.1.	Провеждане на педагогически ситуации и инициативи, свързани с българските празници, традиции, история, култура и държавни символи	Бюджет на ДГ; проекти	През учебната година	Формиране на чувство за принадлежност, уважение към Родината и българската култура.	Брой проведени инициативи; брой включени деца.	Педагогически специалисти
2.2.	Реализиране на минипроекти „Моята България“, „Моят роден	Бюджет на ДГ; проекти	Х.2026 – V.2027	Обогатяване знанията на децата за българските традиции и култура.	Брой реализирани проекти; детски продукти и участия.	Педагогически специалисти

	край“, „Българските традиции и обичаи“.					
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И СПОРТ						
3.1.	Ежедневно включване на двигателна активност, спортно-музикални занимания и двигателни игри.	Бюджет на ДГ	През учебната година	Повишаване двигателната активност и физическата дееспособност на децата.	Брой проведени двигателни дейности; участие на децата.	Педагогически специалисти
3.2.	Провеждане на спортни празници, щафетни игри и инициативи на открито.	Бюджет на ДГ; проекти	Х.2026 – VI.2027	Повишаване интереса към спорта и физическата активност.	Брой спортни мероприятия; брой участници.	Педагогически специалисти
3.3.	Организиране на съвместни спортни инициативи с родители.	Бездопълнително финансиране; бюджет на ДГ	През учебната година	Устойчиво партньорство между детската градина и семействата.	Брой инициативи; брой участвали родители и деца.	Педагогически специалисти; родители
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ						
4.1.	Провеждане на педагогически ситуации и инициативи по теми, свързани с правата и задълженията на децата,	Без допълнително финансиране	През учебната година	Формиране на социални умения, отговорност и толерантност.	Брой проведени педагогически ситуации и инициативи.	Педагогически специалисти

	правилата за безопасно и отговорно поведение.					
4.2.	Провеждане на здравни беседи и практически дейности за здравословно хранене, лична хигиена, безопасност и здравословен начин на живот	Бюджет на ДГ; проекти	През учебната година	Формиране на устойчиви здравословни навици.	Брой проведени дейности; брой включени деца.	Педагогически специалисти; медицински специалист
4.3.	Поддържане и облагородяване на биоградинката в централната сграда.	Бюджет на ДГ; проекти	III – VI.2027	Формиране на екологична култура и отговорно отношение към природата.	Брой дейности; участие на групите.	Педагогически специалисти; непедагогически персонал
4.4.	Формиране на навици за разделно събиране на отпадъци и опазване на околната среда.	Бюджет на ДГ; проекти	През учебната година	Повишаване на екологичната култура на децата.	Брой инициативи; участие на групите.	Педагогически специалисти
4.5.	Отбелязване на Деня на толерантността и организиране на инициативи, представящи	Без допълнително финансиране	XI.2026 и през годината	Изграждане на уважение към различията и позитивни взаимоотношения.	Брой проведени инициативи.	Педагогически специалисти

	различни култури и традиции.					
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5. ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ						
5.1.	Проследяване на посещаемостта и установяване на причините за отсъствията без уважителни причини.	Без допълнително финансиране	През учебната година	Намаляване на необоснованите отсъствия.	Анализ на посещаемостта; брой установени случаи.	Директор; педагогически специалисти; екип за обхват
5.2.	Провеждане на разговори и срещи с родители на често отсъстващи деца и предприемане на подходящи мерки за подкрепа.	Бюджет на ДГ	През учебната година	Повишаване на редовното посещение и ангажираността на родителите.	Брой проведени срещи; брой деца с подобрена посещаемост.	Директор; педагогически специалисти
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ						
6.1.	Прилагане на индивидуален и личностно ориентиран подход към всяко дете.	Без допълнително финансиране	През учебната година	Осигуряване на равен достъп и възможности за участие на всяко дете.	Брой деца, включени в допълнителни дейности; наблюдение на напредъка.	Педагогически специалисти
6.2.	Създаване и обогатяване на кътове, ателиета и образователни пространства	Бюджет на ДГ; проекти	През учебната година	По-мотивираща и подкрепяща образователна среда.	Брой създадени/обновени кътове и ателиета.	Педагогически специалисти

	според интересите и потребностите на децата.					
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7. ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА						
7.1.	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по теми, свързани с приобщаващото образование и подкрепата за личностно развитие.	Бюджет на ДГ; НП	През учебната година	Повишена компетентност на екипа за работа с деца с различни образователни потребности.	Брой обучения; брой участвали специалисти.	Директор; главен учител
7.2.	Провеждане на родителски срещи, индивидуални консултации и съвместни дейности с родителите.	Без допълнително финансиране	През учебната година	Активно участие на родителите в процеса на приобщаване.	Брой срещи и консултации; брой участвали родители.	Директор; педагогически специалисти; ЕПЛР
7.3.	Сътрудничество с институции и специалисти при работа по конкретни случаи и деца в риск.	Без допълнително финансиране	При необходимост	Навременна и адекватна подкрепа на децата и семействата.	Брой осъществени взаимодействия; брой разрешени случаи.	Директор; ЕПЛР
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО						

8.1.	Актуализиране и изпълнение на План за превенция на тормоза и насилието.	Без допълнително финансиране	IX.2026; текущо	Поддържане на позитивен и сигурен психологически климат.	Актуализиран план; брой реализирани дейности.	Директор; Координационен съвет за превенция на тормоза и насилието
8.2.	Провеждане на педагогически ситуации и инициативи за доброта, приятелство, толерантност и ненасилствено разрешаване на конфликти.	Без допълнително финансиране, проект по НП	През учебната година	Намаляване на конфликтните ситуации и изграждане на позитивни взаимоотношения.	Брой проведени инициативи; наблюдение на поведението, анкети с родители	Педагогически специалисти, координатор проект
8.3.	Провеждане на вътрешно обучение/обмен на добри практики за разпознаване и превенция на тормоза и насилието.	Бюджет на ДГ, проект по НП	През учебната година	Повишена готовност на екипа за превенция и реакция при рискови ситуации.	Брой обучения/срещи; брой участници.	Директор; КС; психолог/логопед
8.4.	Прилагане на утвърдените правила и процедури при установяване на прояви на тормоз или насилие.	Без допълнително финансиране	При необходимост	Навременна реакция и предоставяне на подкрепа на всички участници.	Брой регистрирани в книгата и разгледани случаи; протоколи.	Директор; КС, педагогически специалисти

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9. ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАННО ОТПАДАНЕ						
9.1.	Провеждане на информационни срещи с родители относно значението на предучилищното образование и редовното посещение.	Бюджет на ДГ	През учебната година	Повишаване информираността и ангажираността на родителите.	Брой срещи; брой участвали родители.	Директор; педагогически специалисти; екип за обхват
9.2.	Ранно идентифициране на деца в риск от отпадане и планиране на мерки за подкрепа.	Бюджет на ДГ	През учебната година	Намаляване риска от преждевременно напускане на системата.	Брой идентифицирани деца; брой предприети мерки.	Директор; педагогически специалисти; екип за обхват
9.3.	Обмен на информация и добри практики с други институции и с районна администрация при работа с деца и семейства в риск.	Без допълнително финансиране	При необходимост	По-ефективно междуинституционално взаимодействие.	Брой осъществени контакти и съвместни дейности.	Директор; екип за обхват

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

През учебната 2026/2027 година ДГ №90 „Веса Паспалеева“ насочва усилията си към:

1. Повишаване качеството на образователния процес и прилагане на съвременни педагогически подходи.
2. Подкрепа за индивидуалното развитие и творческата изява на всяко дете.

3. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.
4. Създаване на позитивна, сигурна и подкрепяща образователна среда.
5. Насърчаване на физическата активност и здравословния начин на живот.
6. Формиране на патриотично, гражданско и екологично съзнание.
7. Утвърждаване на принципите на приобщаващото образование и равните възможности.
8. Активно включване на родителите като партньори на детската градина.
9. Превенция на тормоза, насилието и риска от отпадане от образователната система.
10. Разширяване на взаимодействието с институции, организации и общността.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите по настоящия план се финансират чрез:

- бюджета на ДГ №90 „Веса Паспалеева“;
- средства по национални програми;
- средства по проекти;
- целеви средства от Столична община;
- други допустими източници на финансиране;

Разходването на средствата се извършва при спазване на утвърдения бюджет и вътрешните правила на детската градина.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната 2026/2027 година се очаква:

- повишаване качеството на предучилищното образование;
- по-активно участие на децата в образователни, творчески, спортни и културни дейности;
- развитие на ключови компетентности и социални умения;
- подобряване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
- създаване на позитивна и подкрепяща среда;
- повишаване на физическата активност и здравната култура на децата;
- формиране на устойчиво отношение към природата и околната среда;
- повишаване на родителската ангажираност;
- подобряване на приобщаването на деца с различни потребности;
- превенция и ограничаване на проявите на тормоз и насилие;
- намаляване на необоснованите отсъствия;

- ефективно взаимодействие с институциите при работа с деца в риск.

VI. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Изпълнението на плана се проследява текущо от директора и педагогическия екип на детската градина.

Мониторингът се осъществява чрез:

- анализ на изпълнените дейности;
- наблюдение на образователния процес;
- анализ на посещаемостта;
- анализ на участието на децата и родителите в инициативите;
- протоколи от проведени срещи и мероприятия;
- анализ на резултатите от вътрешния контрол;
- проследяване на изпълнението на заложените индикатори;
- обсъждане на резултатите на педагогически съвет.

В края на учебната 2026/2027 година се изготвя отчет за изпълнението на плана, съдържащ анализ на постигнатите резултати, степента на изпълнение на дейностите и препоръки за следващата учебна година.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият План за изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ №90 „Веса Паспалеева“ за учебната 2026/2027 година е отворен документ и при необходимост може да бъде актуализиран в зависимост от настъпили промени в нормативната уредба, условията за финансиране, потребностите на децата и приоритетите на детската градина.

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора на ДГ №90 „Веса Паспалеева“.