



ДЕТСКА ГРАДИНА № 90 „ВЕСА ПАСПАЛЕЕВА”
р-н „Надежда”, ул. „Иван Момчилов” № 44
тел.: 02/936 0464; e-mail: info-2214930@edu.mon.bg

Утвърдил.....

Директор:

/Димка Зиновиева/

Заповед №/16.09.2026г.

ПС №1/16.09.2026г.

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ДГ № 90 „ВЕСА ПАСПАЛЕЕВА”
за учебната 2026/2027г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Годишния план на ДГ №90 „Веса Паспалеева” за учебната 2026/2027г. е разработен на основание на :

1. Закона за предучилищното и училищното образование чл.259, ал. 1
2. Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 година на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
3. Закон за закрила на детето;
4. Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование с доп. и изменения;
5. Конвенцията на ООН за правата на детето;
6. Стратегия на Детска градина № 90 „Веса Паспалеева” за 2024-2029 г.;
7. Етичен кодекс на ДГ № 90 „Веса Паспалеева”
8. Наредба №3 от 05.02.2007 за здравните изисквания към детските градини;
9. Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите в ПУО;
10. Механизъм за обхват и задържане на деца в образователната институция;
11. Вътрешна нормативна уредба – правилници, планове, заповеди и др.

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В РАБОТАТА НА ДГ№ 90 „ВЕСА ПАСПАЛЕЕВА“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Мисията на детската градина определя приоритетите на ДГ№ 90 за учебната 2026-2027 г., както и какви дейности ще се предприемат и реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложи в Стратегията за развитие на детската градина 2024 /2029 годна.

Мисията на детската градина е да превърне образователната среда в пространство за откривателство, творчество и иновации. Да насърчи естественото любопитство на децата, да развие техните индивидуални заложби и критично мислене, за да израснат като креативни и дигитално грамотни личности, възпитани в дух на толерантност, емпатия и емоционална интелигентност.

Основни приоритети при реализиране на мисията

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етичните модели на безопасно

поведение на детето в гражданското общество. Осигуряване на съвременна образователна среда, в която детето да се чувства щастливо, защитено и обгрижено и която да го насърчава и подкрепя неговото творческо, предприемаческо и личностно развитие. Използване на разнообразни стратегии за обучение с цел стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище. Възпитание и обучение според Държавните образователни стандарти за предучилищно и училищно възпитание и подготовка и стандартите на Европейския съюз. Възпитание в дух на толерантност и уважение към личността, в дух на националните традиции. Да бъдем доверен партньор на семейството в процеса на отглеждане и възпитание на децата, чрез екипна работа, взаимно уважение и открит диалог между учители, родители и общественост.

2. Визия на детската градина:

Утвърждаване на детската градина като среда за духовно, нравствено и естетическо развитие, където детето открива света чрез изкуство, игра и приказки. Нашата визия е да възпитаваме здрави, щастливи, самостоятелни и толерантни личности с развито национално самосъзнание, които уважават общочовешките ценности и културното многообразие.

Визията е насочена към взаимодействие със социалните фактори: детска градина – семейство – Обществен съвет - институции – като партньори в цялостната дейност в интерес на детето. Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.

През учебната 2026/2027 година ДГ № 90 ще има следната визия:

- Привлекателно, модерно и високотехнологично образователно пространство, в което се съчетават традициите на българското предучилищно възпитание с иновативни педагогически практики.
- Среда, организирана така, че да провокира изследователския дух, да предоставя право на избор и да вдъхновява децата за самостоятелно учене, творчество и пълноценно общуване
- Формиране на екологична култура, здравословни навици и активен начин на живот чрез учене чрез преживяване на открито, спорт и изграждане на отговорно отношение към планетата
- Осигуряване на възможности за повишаване на професионалната квалификация на педагозите и ефективна реализация във възпитателно-образователния процес с детето.

- Детската градина да бъде територия за споделено възпитание, където родителите са активни партньори, съмишленици и коректив.

3.Цели и подцели:

Основна цел:

Трансформиране на образователната среда в модерно, стимулиращо и интерактивно пространство, което провокира изследователския дух и творчеството на децата, поставяйки детето в центъра на ученето чрез преживяване, игра и активно откривателство.

Оптимизиране на образователния и административния процес чрез цялостно дигитализиране на средата, внедряване на електронни образователни ресурси за децата и утвърждаване на бърза, позитивна и сигурна виртуална комуникация между институцията, учителите и семействата.

Подцели:

- Насърчаване на детската автономия и критично мислене чрез организиране на ситуации за учене чрез преживяване и експериментиране.
- Извеждане на иновацията, интеграцията и интерактивността като основен белег в работата на всеки педагог.
- Разработване на индивидуални образователни траектории за деца с изяви дарби и таланти за стимулиране на техния потенциал.
- Трансформиране на интериора в занималните чрез създаване на мобилни и трансформиращи се кътове, които отговарят на динамичните потребности на децата.
- Стимулиране на пълноценната социална интеграция и емоционалния комфорт на децата със СОП в детската общност чрез възпитаване на толерантност, съпричастност и взаимно уважение сред всички деца в групата.
- Насърчаване на вътрешноинституционалния обмен на добри практики чрез споделяне на иновативни педагогически ситуации и взаимни посещения между колеги.
- Оптимизиране на двустранната връзка „детска градина – семейство“ чрез активно използване на съвременни дигитални канали и платформи, гарантиращи бърза, позитивна и детайлна информираност за напредъка и благополучието на децата.

4.Задачи:

- Планиране и реализиране на педагогически дейности, насочени към цялостно – интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено , личностно развитие на детето, стимулиране на познавателно-творческата му активност и придобиване знания регламентирани в ДОС чрез разнообразни стратегии и иновативни методи.
- Физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с ДОС за предучилищно образование и индивидуалните му потребности.
- Обединяване усилията на педагогическия колектив към максимално развитие на способностите на всяко дете и подготвеност за училищно обучение.
- Плавно навлизане на елементи от науката и технологиите чрез практически експерименти, съобразени с възрастта.
- Интегриране на STEM/STEAM елементи в ежедневните ситуации чрез практически опити, експерименти и проектно-базирано учене.
- Осигуряване на ранна подкрепа за децата със специални образователни потребности (СОП), хронични заболявания или в риск, чрез екипна работа с психолог, логопед и ресурсен учител.
- Стимулиране на заложите на даровитите деца чрез участие в допълнителни дейности, конкурси, изложби и фестивали.
- Осигуряване на условия и възможности за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и компетентности на педагогическите и медицинските специалисти и разпространяване на опита, успешни идеи и добри практики чрез участие в професионални форуми на различно ниво
- Активно участие в национални и международни програми и проекти, насочени към подобряване на материално-техническата база на
- Превръщане на родителите в активни партньори чрез провеждане на „Дни на отворените врати“, съвместни работилници и благотворителни базари.
- Ефективна комуникация с институции и партньори, социалното обкръжение и привличане на обществеността за по-успешно реализиране на възпитателните цели.

Организиране на открити практики:

- Отрити педагогически ситуации по БЕЛ и математика през първото и второто полугодие на учебната година.

отг. учителите на групите, у-л по музика

срок: от м. октомври до м. май 2027г.

- Ден на безопасността на детето на пътя

Отг.: учители на групите

Срок : ноември 2026 г.

5. Органи на самоуправление в детската градина:

Педагогически съвет, Общо събрание, Обществен съвет, Консултативен кабинет за родители

КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026г.

Цялостната дейност на ДГ№90 „Веса Паспалеева“ през учебната 2025/2026г. бе съобразена с нормативната уредба и осъществена в съответствие със ЗПУО и ДОС за предучилищно образование. Осъществено бе управление, съобразено с потребностите на децата и обществените очаквания към детската градина. Изграден бе позитивен организационен климат, създадени бяха условия за сътрудничество и ефективна комуникация.

През учебната 2025/2026г. в ДГ № 90 „Веса Паспалеева“ функционираха 12 групи – 3 яслени и 9 градински. Общият брой на децата в детското заведение бе 299, от тях от смесени бракове или други националности -13 деца. Психолог, логопед и ресурсен учител работиха с 12 деца със специални образователни потребности.

Всички групи бяха обезпечени с правоспособни учители. От 18 учители – 15 са с висше образование, 3 са специалисти ; 3 - с I ПКС, 1 с II ПКС, 4 – с III ПКС, 6 са с IV ПКС, а 1 – с V ПКС. От тях 1 е главен учител, 11 са старши учители, 6 са учители, 1 психолог, 1 логопед, 1 ресурсен учител, 1 музикален педагог, 0,5 педагог ясла.

През учебната 2025/2026г. посредством проведената ефективна контролна дейност на директора и зам.-директора на ДГ№90, бе определена степента на съответствие на придобитите и заложените в ДОС компетентности на децата по образователни направления. Добре организираната педагогическа среда съдействаше за активното усвояване на знания, умения и отношения и за успешно преминаване на детето към училищно образование. Регулирани бяха процесите в образователната институция, с оглед нейното оптимално функциониране.

Обект на контрол бяха всички участници във възпитателно – образователния процес- педагогически и непедагогически персонал, както и задължителната документация в детското заведение, която бе водена според изискванията.

Педагогическата колегия осъществяваше своята възпитателно-образователна работа по програмни системи „Аз съм в детската градина“, „Аз ще бъда ученик“ и „Приятели“ на издателство Клет. Постигнати бяха много добри резултати с децата от подготвителни групи, които са с овладени знания и умения, съобразно ДОС за ПГ.

Осигурена бе достъпна среда – платформи, рампи, асансьори, адаптирани санитарни възли. Спазваше се стриктен пропускателен режим. Сградите и прилежащите им терени се поддържаха в много добро състояние. Образователния процес се осъществяваше при оптимална технологична обезпеченост.

Проведената вътрешна квалификация се откри с актуални и полезни за колегията беседи, семинари, тренинги на разнообразни теми.

Реализирани бяха външни обучения, в които се включи педагогическия екип.

В детската градина има създаден ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП.

По желание на родителите за децата се осъществяваха допълнителни образователни дейности - английски език, народни танци, модерни танци, двигателни дейности и спортно-туристическо ориентиране в предучилищна възраст и плуване. В края на учебната година децата показаха усвоеното пред родителите в открити практики от ДОД.

Създадена бе добра организация за провеждане на празнични мероприятия и инициативи, както общи за детската градина, така и по групи.

През учебната 2025/2026г., екипът на детското заведение работеше по следните проекти и НП: НП: „Диференцирано заплащане“, Проект по НП „Силен старт“; Проект по ПУДООС от НК „Чиста околна среда-2025г.; проект на СО, Дирекция „Спорт и младежки дейности“ на тема: „Спорта и изкуствата – ръка за ръка за здравето на нашите деца!“; проект по НП „Хубаво е в ДГ“, проект на СО „Библиотека в детската градина“.

В ДГ№90 се прилагат ефективни методи, с цел партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина.

В детското заведение функционират Лего – кабинети, музикален кабинет, „Клуб на младия природолюбител“, кабинет по изобразително изкуство, кабинет по приложни изкуства и занаяти, които е необходимо да бъдат използвани по-рационално през новата учебна година.

През учебната 2025/2026г. са проведени едnodневни екскурзии и ски-училище с участие на деца от всички градински групи на ДГ№90.

За популяризиране дейността на ДГ№90 се използват активни и непрекъснато обновяващи се сайт и фейсбук-страница на детската градина.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- **Структура**

Структурата на ДГ№90 „Веса Паспалеева“ се определя от принципа на делегиране на права и вътрешна свобода за инициатива на персонала, съобразена със стратегията за учене през целия живот.

- **Управление**

ДГ№90 „Веса Паспалеева“ е общинска детска градина, чието стратегическо управление е в правомощията на Директора и Педагогическия съвет. Те определят общата ѝ структура, приемат Правилника за дейността, разработват институционалната и обществена политика.

IV. ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2026/2027г.

1. През учебната 2026/2027 г. за реализиране на ДОС, педагогическата колегия ще работи по програми и образователни предписания, одобрени от МОН.

Подготвителните групи 6-7 г. ще използват програмната система „Аз ще бъда ученик“ на издателство „Изкуства“, първите, втора и третите групи: „Аз съм в детската градина“ на издателство „Изкуства“, а втора група „Щурче“- програмна система „Приятели“ на издателство „Анубис“. Осигуряването на програмно-методическата литература, материали и пособия за децата ще се осъществява от общинския бюджет.

Стимулирането на интересите и заложите на децата извън ДОС ще се осъществява чрез организиране на допълнителни образователни дейности по желание и със заплащане от родителите.

2. Организация на възпитателно-образователния процес

През учебната 2026/2027 г. възпитателно-образователната работа в ДГ № 90 ще се осъществява на основание ЗПУО, Наредба № 5 от 2016 г, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 от 10.09. 2021г. и др.

3. Акценти в работата през новата 2026/ 2027 учебна година:

- Да се провежда по-широк обмен на добри педагогически практики между учителите от различни възрастови групи, с цел оптимизиране и обогатяване на работата;
- Да има по-голяма гъвкавост и творчество в използване на педагогически похвати за постигане на по-добри резултати, в контекста на Стратегията на детското заведение;
- Да се работи за създаване на условия за активизиране на детската личност в посока на социална интеграция;
- Да се включват родителите по-активно в живота на детската градина, чрез разнообразни дейности, организирани в групите;
- Да се оказва подкрепа на младите учители от екипа, за разгръщане на техния творчески потенциал от способности и умения за работа с деца и родители и при реализиране на общи за детската градина мероприятия;
- Екипите по комисии да работят колективно и да си разпределят работата пропорционално.
- Да се провеждат ситуации на открито в еко-кътовете и класната стая в биоградинката.
- Повече педагогически специалисти да се включват в проектна дейност.
- Своевременно актуализиране и допълване на Портфолиото на образователната институция, на групите, учителите и децата.

4. Дейности по проекти:

4.1. ПРОЕКТ „ЗЕЛЕН ХЪБ В ДГ№90“ 2026г.

Изграждане на екокът "Зелена класна стая" на открито, в биоградинката.
Откриване на "Зелената класна стая" пред представители от районната администрация и директори на други детски заведения.

Оформяне на "Зелена Алея " в биоградинката.

Провеждане на открити ситуации в класната стая на открито, по случай Деня на водата – 22 март.

Подготвяне на детски празник по случай Деня на Земята – 22 април и участие в инициативата „Да се облечем в зелено“.

Празнуване на Еньовден в обогатената с билки биоградинка.

4.2. ПРОЕКТ ПО НП „ПРИБИОЩАВАЩА И СИГУРНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“

№	Вид дейност	Време на провеждане	Участници
1.	Организиране на семинар за педагозите от детското заведение на тема: „Изграждане на подкрепяща и приобщаваща среда за всяко дете в детската градина“	м.10.2026г.	Всички педагогически специалисти, зам.-директор, директор
2.	Анкетирани с родители в началото и в края на проекта, анализ на необходимостта от сътрудничество между детската градина и родителската общност	м.09.2026г. м. 05.2027г.	Родители от всички групи на ДГ№90
3.	Организиране на кръгла маса с родители и специалисти от МКБППМН, район „Надежда“, на тема „Споделени ценности и отговорности при	м. 01.2027г.	Родители, педагогически специалисти от ДГ№90

	възпитанието на децата“.		
4.	Оформяне на „Кът на приятелството“ и „Кът на емоциите“	м.09-10.2026г.	Екип на ДГ№90
5.	„Пътешествие в света на емоциите“ – посещения на децата от всички групи в „Кът на приятелството“ и „Кът на емоциите“	м.11.2026 м.05.2027г.	Деца и учители от всички групи на ДГ№90
6.	„Силата на добрите думи“ – ролеви игри	м.10.2026 м.05.2027г.	Деца и учители от всички групи на ДГ№90
7.	„Работилница с кауза“ – участие на деца, родители и персонал в благотворителна коледна инициатива за подкрепа на деца в нужда.	м.12.2026г.	Деца, учители и родители от всички групи на ДГ№90
8.	„Къде живее доброто?“ – мюзикъл от деца за деца	м.05.2027г.	Деца, учители и родители от всички групи на ДГ№90

4.3. Проект „Малки стъпки към големи успехи“ по НП „УМЕНИЯ НА ФОКУС“, МОДУЛ 1 ФИНАНСОВА ГРАМОТНОСТ.

Обособяване на зона за финансова грамотност „Малки стъпки към големи успехи“, във всяка група.

Презентация „Какво са парите?“

Театрална постановка „Галената дъщеря“

Организиране на игрови търговски центрове в групите

„Пазар на уменията“ – благотворителен базар с участие на деца и родители.

Детска кръгла маса като заключително мероприятие.

5.Режим и условия на работа

ДГ № 90 „Веса Паспалеева“ развива своята дейност в специално построени три сгради, съобразени с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата в предучилищна възраст, за провеждане на качествен възпитателно-образователен процес.

През учебната 2026/2027 г. ДГ № 90 ще работи с 9 градински и 3 яслени групи, разпределени по възрастов принцип. Капацитетът на ДГ № 90 е 299 деца, за които се грижи квалифициран педагогически и помощен персонал от 49 щат и 10 медицински сестри.

6.Разпределение на групите и на работещия персонал

Групи ДГ	Учители	Пом. Възпитатели
I гр. „Дъга“	Александрия Михайлова Илиана Стоева	Иванка Иванова
I гр. „Пчелица“	Златка Григорова Боряна Маринова	Виолета Проданова
I гр. „Бонбон“- филиал „Бял люляк“	Ирена Пеева Венетка Панайотова	Венислава Тасева
II гр. „Любопитко“	Алина Митова Мила Байрами	Росица Савова
II гр. „Щурче“ - филиал „Бял люляк“	Амелия Ламбрева Борислава Георгиева	Иванка Генкова
II гр. „Детелина“- филиал „Бял люляк“	Нина Танева Павлина Куюмджиева	Магдалена Стаменова
III гр. „Многознайко“	Богиня Петрова Христина Димитрова	Елена Кирилова

III гр. „Слънчице“	Светослав Славчев Нели Кръстева	Стоилка Джамбазова
IV гр. „Делфин“	Николина Ганова Първолета Миткова	Юлия Живкова
Групи ДЯ	Мед. сестри	Пом.- възпитатели
„Калинка“	Рени Недялкова Цветанка Венкова	София Иванова Емилия Митрева
„Пеперудка“	Таня Александрова Надя Бонева	Ерика Иванова Мария Ганчева
„Гъбка“ – филиал „Бял люляк“	Седефка Евтимова Офелия Миркович	Цветелина Костадинова Антонина Виденова
Коридорни помощник- възпитатели–централна сграда и филиал		Емилия Лазарова Татяна Илиева Виолета Кирилова Мария Александрова

7. Състав на постоянните комисии в детското заведение за учебната 2026/2027 г., работещи по определени критерии и правила, както следва:

1.КОМИСИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОДБОР ПРИ НАЗНАЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА

Председател: Димка Зиновиева –директор

Членове: 1. Катя Йорданова - зам.-директор
2. Христина Димитрова - гл. учител

2.КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ОЦЕНЯВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Председател: Катя Йорданова – зам.-директор

Членове: 1. Христина Димитрова - гл. учител
2. Антония Новакова - учител

3. КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ОЦЕНЯВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ ТРУДА НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Председател: Катя Йорданова – зам.-директор

Членове: 1. Васка Стоянова - ЗАС
2. Венислава Тасева – пом. възпитател

4.КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Председател: Христина Димитрова - гл. учител

- Членове: 1. Николина Ганова – старши учител
2. Офелия Миркович - мед. сестра

5.ПОМОЩНО-КВАЛИФИКАЦИОНЕН ЕКИП ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ОПИТ, ИНОВАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ

- Председател: Катя Йорданова – зам.-директор
Членове: 1. Христина Димитрова - гл. учител
2. Николина Ганова - старши учител

6. КОМИТЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

- Председател: Димка Зиновиева - директор
Членове: 1. Катя Йорданова- зам.-директор
2.Христина Димитрова - гл. учител
3.Красимира Борисова – домакин
4.Нонка Миленова – мед. сестра
5.Емилия Лазарова – пом.-възпитател

7.КОМИСИЯ ПО ХРАНЕНЕ И ХИГИЕНА

ЦЕНТРАЛНА СГРАДА:

- Председател: Виолета Иванова – кабинетна мед. сестра
Членове: 1. Петя Минева- каб. мед. сестра
2. Таня Александрова– мед. сестра

ФИЛИАЛ „БЯЛ ЛЮЛЯК“

- Председател: Нонка Миленова – кабинетна мед. сестра
Членове: 1. Иванка Куртева- каб. мед. сестра
2. Седефка Евтимова- мед. сестра

8.КОМИСИЯ ПО ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ

- Председател: Александрия Михайлова - учител
Членове: 1. Нели Кръстева – старши учител
2.Нина Танева - учител

9.КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИ

- Председател: Павлина Куюмджиева – ст. учител
Членове: 1. Светослав Славчев – ст. учител
2. Венетка Панайотова – ст. учител

10.КОМИСИЯ ПО ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ЕСТЕТИЗАЦИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Централна сграда

Председател: Антония Новакова – муз. ръководител

Членове: 1. Богиня Маринова - учител
2. Петя Минева - мед. сестра
3. Боряна Маринова - старши учител
4. Алина Митова - учител

Филиал

Председател: Амелия Ламбрева – старши учител

Членове: 1. Ирена Пеева – старши учител
2. Борислава Георгиева - учител
3. Седефка Евтимова - мед. сестра

11. КОМИСИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ЛЕТОПИСНАТА КНИГА

Председател: Павлина Куюмджиева – старши учител

Членове: 1. Венетка Панайотова – старши учител
2. Светослав Славчев - старши учител

12. КОМИСИЯ ЗА ИЗБОР НА ДОД

Председател: Христина Димитрова- главен учител

Членове: 1. Златка Григорова – старши учител
2. Александрия Михайлова - учител

13. КОМИСИЯ ЗА РАЗХОДВАНЕТО НА СЪБРАНИТЕ ОТСТЪПКИ ОТ ДОД

Председател: Вяра Апостолов – Председател на ОС на ДГ№90

Членове: 1. Алина Митова - учител
2. Васка Стоянова - ЗАС

14. КОМИСИЯ ЗА ПОДДРЪЖКА НА САЙТА и ФБ НА ДГ№90

Председател: Катя Йорданова – зам.-директор

Членове: 1. Светослав Славчев – старши учител
2. Борислава Георгиева – учител

15. КОМИСИЯ ЗА СИГНАЛИ, ЖАЛБИ, ОПЛАКВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Председател: Димка Зиновиева– директор

Членове: 1. Катя Йорданова – зам.-директор
2. Атанаска Митова – психолог

16. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ

Председател: Христина Димитрова – гл. учител

Членове: 1. Васка Стоянова - ЗАС
2. Маргарита Китова– счетоводител

17. СЪСТАВ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАПЛАХА ИЛИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

Председател: Светослав Славчев – старши учител

Членове: 1. Нели Кръстева – старши учител
2. Ирена Пеева – старши учител

18. ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Председател: Димка Зиновиева – директор

Членове: 1. Венетка Панайотова – старши учител
2. Красимира Борисова - домакин

19. КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАКРИЛА НА ДЕЦАТА В РИСК

Председател: Христина Димитрова -гл. учител

Членове: 1. Миглена Младенова - логопед
2. Атанаска Митова - психолог

20. КОМИСИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Председател: Катя Йорданова- зам.-директор

Членове: 1. Христина Димитрова – главен учител
2. Павлина Куюмджиева – старши учител

21. КОМИСИЯ ПО БДП

Председател: Алина Митова

Членове: 1. Венетка Панайотова
2. Илиана Стоева
3. Лилия Григорова
4. Мила Байрами

22. ЕКИП ПО ОБХВАТ НА ДЕЦА, ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Председател: Павлина Куюмджиева – старши учител

Членове: 1. Нина Танева – учител
2. Васка Стоянова - ЗАС

Комисиите се задължават да изготвят планове за дейността си, да заседават /при необходимост/, да обсъдят предложенията и представят становището си на директора в тридневен срок от утвърждаването им.

7. Кабинети и отговорници

Кабинет	Отговорник
1. Методичен кабинет	Атанаска Митова

2. Лего - кабинет	Александрия Михайлова
3. Медицински кабинет	м.с.В.Иванова, П.Минева/централна сграда/ м.с. Нонка Миленова, Ив. Куртева/филиал „Бял люляк“/
4.Музикален кабинет	Антония Новакова
5.Кабинет „ Млад природолюбител“	Златка Григорова
6.Кабинет „ Приложни изкуства и занаяти“	Ал. Митова
7.Кабинет по БДП	Боряна Маринова
8.Спортни уреди и пособия	Илиана Стоева
9.Костюми	Емилия Лазарова; Елена Кирилова
10.Библиотека	Лилия Григорова

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.Организационно – педагогическа дейност

№	Видове дейности	Срок	Отговорник
1.	Изясняване потребностите от помощен и педагогически персонал за учебната 2026/2027г. и назначения при необходимост.	м. IX 2026г.	Директор
2.	Организиране приема на децата за учебната 2026/2027 година.	м. IX 2026г.	Директор, ЗАС
3.	Разпределение на педагогическия и непедагогически персонал по групи	м. IX 2026г.	Директор
4.	Изготвяне на седмично разпределение и дневен режим за всички групи в ДГ	м. IX 2026г.	Директор, учители
5.	Оформяне на интериора в детската градина	12.09.2026г	П. Минева Ам. Ламбрева Н.Танева, С.Евтимова
6.	Организация на родителските срещи по групи	м.ІХ-м.Х 2026 г.	Директор, учители, мед. сестри
7.	Проследяване на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:	15.10.2026г	Гл.учител, учители по групи

	- входящо ниво; - изходящо ниво; - училищна готовност на децата.	15.05.2027г		
8.	Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата и служителите от детската градина.	м. X 2026 г. м. IV2027 г.	Директор	ли, естри, ерсонал
9.	Измерване физическата дееспособност на децата. Антропометрични измервания.	м. X 2026 г. м. IV2027 г.	м.с В.Иванова м.с Н.Миленова	
10.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен режим, хигиенни условия и рационално хранене	Учебна 2026/2027г.	Директор, учители, мед. сестри	
11.	Адаптация на децата и уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	м.ІХ-м.Х 2026г.	Директор, учители, мед. сестри, родители	
12.	Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове, с цел динамично развитие на децата.	Учебна 2026/20267.	Директор, учители	
13.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Учебна 2026/2027г.	Директор, учители, родители	
14.	Сътрудничество и взаимодействие с детски градини, училища в район „Надежда“ и с общинската администрация.	Учебна 2026/2027г.	Директор, учители на ПГ	
15.	Сътрудничество и взаимодействие с родители –организиране на празници, инициативи и др.	Учебна 2026/2027г.	Учители, мед. сестри, родители	
16.	Приобщаване на децата към общочовешките, национални и културни ценности, добродетели и традиции	Учебна 2026/2027г.	Директор, учители, мед. сестри, родители	

2.Административни дейности

№	Видове административни дейности	Срок	Отговорник
---	---------------------------------	------	------------

1.	Изготвяне и актуализиране на списъците на децата по групи за учебната 2026/2027г., определяне на персонала.	м. IX 2026г.	Директор ЗАС
2.	Изготвяне и актуализиране на правилници, планове, политики, процедури, правила и други за работата на ДГ№90 „Веса Паспалеева“ през учебната 2026/2027 г.	м. IX 2026 г.	Директор Зам.-директор, комисии
6.	Избор на комисия за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала; обсъждане на критерии за оценяване и приемане на работна карта за оценяване	м. IX 2026 г.	Директор, Педагогически съвет
7.	Актуализиране на данните в програмата – НЕИСПОУ	м. IX 2026г.	Директор ЗАС
8.	Изготвяне и заверка на Списък - Образец № 2 за учебната 2026/2027 г.	м. IX 2026г.	Директор ЗАС
9.	Изготвяне на график за ползване на музикалния и физкултурния салон и график за допълнителните образователни дейности	м. IX 2026г.	Директор, преподаватели доп.дейности, Нина Танева
10.	Изработване на длъжностно и поименно щатно разписание.	м. IX 2026г.	Директор, ЗАС счетоводител
11.	Актуализиране на функционалните графици за работа на помощния персонал	м. X 2026г.	Директор
12.	Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	Текущ	Директор, Фирма Трудова медицина
13.	Инструктаж на новопостъпилите служители. Периодичен инструктаж	м. IX 2026г. м. VI 2027г.	Директор, КУТ
14.	Извършване на инструктаж за есенно – зимния сезон.	м. X 2026г.	Директор, КУТ
15.	Осигуряване на работно облекло на помощния персонал в ДГ № 90	м. XII 2026г.	Директор
16.	Изготвяне на информация за неизползван отпуск на персонала за 2026г.	м. XII 2026г.	Директор, Синдикална организация
17.	Актуализиране на данните в програмата – НЕИСПОУ	м. XII 2026г.	Директор ЗАС

	.		
18.	Изработване на щатно и поименно щатно разписание – от м.01.2027 г.	м. I 2027г.	Директор, ЗАС счетоводител
19.	Подаване на брой деца и групи за уч.2027/2028г. към ИСОДЗ и ПГУ.	м. II 2027г.	Директор
20.	Извършване на инструктаж за пролетно-летния сезон.	м. III 2027г.	Директор, КУТ
21.	Осигуряване на средства за представително облекло на педагогическия персонал	м. IV 2027г.	Директор, счетоводител
22.	Изготвяне на график за ползване на годишните отпуски на персонала през летните месеци	м. V 2027г.	Директор, Синдикална организация
23.	Обслужване на Информационната система на детските заведения и подготвителните групи в училищата на територията на Столична община /ИСОДЗ и ПГУ/.	Текущ	Директор ЗАС

3.Стопански дейности

№	Видове стопански дейности	Срок	Отговорник
1.	Подготовка на всички групи за уч. 2026/2027 г. - почистване и поддръждане на занимални, офиси, кабинети, дворове, складове и др.	м. IX 2026г.	Учители, мед. сестри, пом. персонал
2.	Боядисване на пейки в двора, уреди, съоръжения, изкуствени предпазни неравности.	м. IX 2026г.	Работник-поддръжка
3.	Осигуряване на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.	м. IX 2026г.	ЗАС Мед. сестри
4.	Подновяване на указанията за безопасна работа и дезинфекция, работни графици и др.	м. IX 2026г.	Кабинетни мед.сестри
5.	Актуализиране на личните папки на децата по групи – данни, декларации, заявления и др.	м. IX 2026г.	Учители, мед. сестри
6.	Обновяване на материално-техническата база в групите.	Учебна 2026/2027г.	Директор, домакин, учители, мед. сестри

7.	Дооборудване на медицинските кабинети.	м. IX 2026г.	Директор, мед. сестри
8.	Годишна инвентаризация	м. XII 2026г.	Счетоводител, ЗАС
9.	Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детската градина.	Учебна 2026/2027г.	Директор, Домакин
10.	Оформяне на зелените площи, поддръжка на пясъчниците и уредите за игра в двора на детската градина.	Учебна 2026/2027г.	Директор, Домакин, работник- поддръжка

4. Педагогически съвещания

№	Педагогически съвещания	Срок	Отговорник
1.	Сформиране на групите и екипите за работа в тях. График и организация на родителски срещи по групи. Насоки за работа на групите и екипите за работа в тях през новата учебна година и определяне на приоритетите във възпитателно-образователната работа.	14.09.2026г.	Директор
2.	Обсъждане нови интериорни и естетически решения в групите. Приемане на сценарий за есенното тържество.	24.09.2026 г	Главен учител,учители групи, музикален ръководител
3.	Обсъждане и приемане план - сценарий за организация и провеждане на мероприятия по спечелени проекти. Сформиране на екипи.	09.10.2026г.	Директор, учители по групи, педагог, учител по музика
4.	Обсъждане на коледните тържества	18.11.2026 г.	Директор, учители по групи, педагог, учител по музика

5.	Отчет на екипите за извършената работа по проектите.	11.12.2026 г.	Учители по групи, мед. сестри, музик. ръководител
6.	Обсъждане организацията на ски - училище за децата от всички групи.	08.01.2027 г.	Директор учители
7.	Обсъждане и приемане план-сценарий за пролетните тържества.	10.02.2027г.	Директор учители
9.	Утвърждаване на работен екип за подготовка на проект за годишния план за следващата учебна година.	20.05.2027г.	Директор, гл.учител

ЗАБЕЛЕЖКА: Към годишния план са приложени:

- Приложение №1 План за работа на Педагогическия съвет;
- Приложение №2 План за контролната дейност
- Приложение №3 План за квалификационната дейност
- Приложение №4 План за насърчаване и повишаване на грамотността
- Приложение №5 План за празници и развлечения
- Приложение №6 План за работа с родителите
- Приложение №7 План за дейността по БДП
- Приложение №8 План за работа на комисията по БДП
- Приложение №9 График за дейностите по БДП
- Приложение №10 План по здравеопазване; Вътрешни правила за ежедневен контрол на здравословното състояние на децата в ДГ №90 „Веса Паспалеева“

Годишният план за учебната 2026/2027 г. на ДГ 90 „В. Паспалеева“, с всички приложения, е приет с Протокол № 1 от 16.09.2026г. на Педагогически съвет и е утвърден със заповед на директора. Той е отворена система и може да се допълва и актуализира по време на учебната година

Съгласуван с:

Председател на ОС на ДГ №90:

/В. Апостолов/